



CONSELHO DA COMUNIDADE

Av. Pedro Basso, 1001 – 1º andar – Fórum Estadual – CEP 85863-756

Tel. (45) 3031 3003 - Foz do Iguaçu - PR

1

2

Ata de Reunião nº 001/26 - Ordinária

3 Aos **vinte e oito dias** do mês de **janeiro de dois mil e vinte e seis** (28/01/26), com início às **14h** na
4 modalidade virtual, por meio da plataforma <https://meet.google.com/fod-oxew-kcg>, onde os
5 participantes estavam em suas residências ou em seus locais de trabalho. A **Presidente Sra. Juraci**
6 **H. Audibert** iniciou os trabalhos agradecendo as participações do **Assessor da VEP Sr. Rodrigo de**
7 **Oliveira, Diretores(as) das Unidades Penais**, convidados e os(as) “**Conselheiros(as)**”,
8 conectados(as). Continuou dizendo que conforme determina o **Regimento Interno** os **Integrantes**
9 do **Conselho da Comunidade** devem se reunir de acordo com o calendário que foi previamente
10 **aprovado** na primeira **Reunião Ordinária** do ano. Continuando lembrou que é a **1ª Reunião**
11 **Ordinária** e, está de acordo com o **Edital de Convocação nº 001/26** datado de **26/01/26**. Na
12 sequência a **Presidente** realizou a leitura da **Pauta** do dia perguntando aos **conectados(as)** se
13 alguém desejava incluir algum tema para ser discutido nesta **Reunião**. Não havendo manifestação a
14 **Presidente** colocou em regime de votação a **Pauta** apresentada, sendo **aprovada** em aclamação e
15 por unanimidade dos(as) conectados(as). Iniciando pelo item: **1.–Agenda da Mesa. 1.1–Aprovação**
16 **da Ata nº 011/25**, a **Presidente Sra. Juraci** se manifestou e colocou para apreciação dos(as)
17 “**Conselheiros(as)**”, a **Ata nº 011/11/25** realizada em **29/11/25** para **avaliação e aprovação**, e,
18 questionou aos conectados(as) se receberam a **Ata** em tela e se alguém deseja fazer alguma
19 observação, não havendo manifestação, colocou em **Regime** de votação, sendo **aprovada** em
20 aclamação dos(as) **Conectados(as)**. Passando para o item: **1.2–Correspondências Emitidas e**
21 **Recebidas**. Continuando a **Presidente** passou a palavra ao **1º Secretário** para realizar a leitura das
22 correspondências emitidas e recebidas no período. O Sr. **Luiz G. Lopes** se manifestou
23 cumprimentando todos, iniciou dizendo que o **Conselho da Comunidade** emitiu no período: **35**
24 **Termos de Doação**, entregaremos **270 kits pessoal de higiene feminino** e emitimos **26 ofícios** no
25 mês de **dezembro /25 e janeiro /26**. **Ofício nº 009/01/26** encaminhado ao **Presidente do COPEN**
26 **Dr. Luiz H. M. Pampuche, Promotor/ Dr. Luís M. Mafra, 12ª Promotoria/ Dr. Pedro P. D.**
27 **Wanderley, Defensor Público Dr. Edmar Alves Castilho, Juíza/ Dra. Danuza Z. Andrade, Juíza**
28 **da VEP Dra. Juliana A. Z. Vieira, S.M.A.S. Sr. Alex Priver Decian Thomaz, S.M.S.A./Sr. Fábio de**
29 **Melo, S.M.D.H Sr. Ian Martins Vargas, Presidente do COMUS/FOZ Sr. Khalid Walid Omairi,**
30 **Comandante da P.M Sr. Eliseu Gonçalves, Delegado da Polícia Federal Sr. Raul R. A. Neves,**
31 **Presidente da OAB Dr. Rogério Oscar Botelho, Presidente do C.D.C. Sra. Juraci Helena**
32 **Audibert, Presidente da FECCOMPAR Sra. Maria H. Orreda, Diretora da 9ª R.S. Sra. Pabla V.**

33 Jungblut, encaminhando as cópias da **Ata** emanada da **Reunião Ordinária nº 011/25** realizada no
34 dia **29/10/25**, deste **Conselho**, acompanhada da **Pauta nº 001/26**. O **Conselho da Comunidade** nos
35 meses de **dezembro/25** e **janeiro/26** recebeu 32 ofícios, solicitando medicamentos no valor de R\$
36 **12,327,00** e outros **14** ofícios solicitando outros insumos totalizando **46** ofícios. Ofícios nºs
37 **001/01/26, 002/01/26, 003/01/26**, emanados da CPLN, assinado pelo **Diretor Sr. Marcelo José**
38 **Abatti**, solicitando **exame, fraldas e medicamentos** para contemplar “**Reeducandos**”, anexando
39 os **Relatório. Convite** emanado(s) da P.M. Assinado pelo Coronel QOEM PM Valmir de Souza,
40 tem a honra de convidar Vossa Senhoria para a solenidade de entrega de comando do 14º Batalhão
41 de Polícia Militar, ocasião em que o Tenente-Coronel QOEM PM Marcio Skovronski Serbai
42 passará a função para o Major QOEM PM Eliseu Gonçalves. Ofícios nºs 598/12/25, 599/12/25,
43 **610/12/25, 615/12/25**, e 002/01/26 026/01/26 emanado(s) da PEF, assinado(s) pelo(s) **Diretor**
44 **Sr. Marcos Lopes**, solicitando **Medicamentos e Órtese** para contemplar “**Reeducandos**”,
45 anexando o **Relatório** de inspeção. Ofícios nºs 673/12/25 e 773/01/26 emanado(s) da PEF II,
46 assinado(s) pelo(s) **Diretor Sr. Marcos Lopes**, solicitando **Medicamentos e Órtese** para
47 contemplar “**Reeducandos**”, anexando o **Relatório** de inspeção. Ofícios nºs 669/12/25 e 699/12/25,
48 emanado(s) da PEF IV e assinado(s) pelo **Diretor Sr. Marcos A. de Jesus**, ou pelo **Chefe**
49 **Administrativo Sr. Felipe I. Reichert**, solicitando **medicamentos** e acessórios para confecção de
50 chinelos para contemplar “**Reeducados**”, anexando o **Relatório** de inspeção. **Ofício(s) nºs**
51 **344/12/25, 345/12/25, 347/12/25, 348/12/25, 349/12/25, 002/01/26, 005/01/26, 006/01/26,**
52 **008/01/26, 010/01/26, 012/01/26**, emanados da PFF-UP e assinados pela **Diretora Sra. Helena M.**
53 **A. Pasin** solicitando **medicamentos e equipamentos cadeiras e TVs** para contemplar
54 “**Reeducadas**”, anexando o **Relatório** de inspeção. 1.3-Relatos e Informes da FECCOMPAR; A
55 **Presidente** se manifestou e realizou a leitura e do Ofício nº **001/01/26**, enviado e assinado pela
56 **Presidente Sra. Maria H. Orreda**, informando o valor da anuidade para **2026**. A **Presidente**
57 destacou o recebimento do **Ofício nº** emanado da PEF III assinado pelo **Diretor Sr. Marcos**
58 encaminhando o **Projeto** solicitando material para implantar a confecção de chinelos. 1.4-Informes
59 da Mesa: A **Presidente** se manifestou dizendo que participou de uma **Reunião** nas dependências
60 do **Patronato** acompanhada do **Conselheiro Sr. Marcos Antônio** e do **1º secretário Sr. Luiz**
61 **Gonzaga**, onde foi apresentado e discutido as atribuições e compromissos de ambos **órgãos**. A
62 **Presidente** destacou que o **Patronato** não tem apresentado os **Relatórios das Atividades**
63 desenvolvidos com os “**Egressos(as)**”. 2.1-Do Plenário; a **Presidente** informou aos
64 Conectados(as) que neste momento está aberta a palavra para as manifestações dos
65 **Conselheiros(as)**. Os representantes do **Conselho da Comunidade da Cidade Sra. Isabela de**
66 **Londrina** se manifestaram **parabenizaram** os conectados(as). **Sr. Gabriel** apresentou a proposta
67 da implantação de mídias digitais para divulgar as atividades realizadas pelo cos de **londrina** e
68 agradeceram os participantes desta **Reunião**. A **Vice Presidente Sra. Carla Giselle D. de Souza** se

69 manifestou e parabenizou as participações dos representantes do **Conselho da Comunidade da**
70 **cidade de Londrina.** O **Coordenador do Complexo Social Sr. Allan R. Ravedutti** se manifestou
71 e destacou brevemente as propostas que estão sendo apresentada nas atribuições relacionadas as
72 **Políticas Públicas aos “Reeducandos(as)” do Sistema Penal do Município**”. Neste momento
73 solicitou a **Presidente do Conselho da Comunidade** a parceria e o custeio para aquisição de
74 materiais para a realização de eventos para contemplar as famílias dos **“Reeducandos(as)”**.
75 Também solicitou a disponibilidade de cestas de alimentos às pessoas em vulnerabilidade social que
76 procuram o complexo. Disse que o complexo contam com **04 canteiros** de trabalho implantados. A
77 **Presidente** agradeceu a manifestação do Sr. **Ravedutti** e solicitou que seja encaminhado de modo
78 oficial os **Relatórios** das atividades desenvolvidas e da mesma forma estas solicitações. Em relação
79 apoio das proposta, mas, destacou que qualquer despesas deve ser implantada antecipadamente no
80 **Plano de Aplicação**, dessa forma, o **Conselho** analisará a proposta, complementou que seja
81 informada as datas dos eventos futuros. Da mesma forma, solicitou a manifestação do **Assessor da**
82 **VEP Sr. Rodrigo** para as suas considerações em relação a solicitação do **Coordenador**.
83 Finalizando lembrou que havia solicitado a **Diretora do Patronato** que indicasse de modo oficial
84 dois representantes para participarem mensalmente das **Reunião** deste **Conselho**. O Sr. **Rodrigo** se
85 manifestou e questionou em relação aos **Amigurumis e Chinelos** são para contemplar as famílias
86 cadastradas ou se se trata de uma estimativa? O Sr. **Allan** respondeu que se trata de uma estimativa.
87 O Sr. **Rodrigo** da mesma forma, encerrou dizendo que seja encaminhado um documento oficial à
88 **Juíza da VEP Dra. Juliana A. Zanin Vieira** para análise. E Questionou se as informações
89 relacionadas as padronizações que serão implantadas no **Complexo Social.** **2-Das Comissões:**
90 **“Saúde”** Coordenada pela Sra. **Juraci Helena Audibert**, **“CAPE”** Coordenada pela Sra.
91 **Lucélia Beraldo**, **“Visitas Técnicas”** Coordenada pela Sra. **Juraci Helena Audibert**, **“Mulheres**
92 **Privadas de Liberdade”** Coordenada pela Sra. **Andreza Dolatto I. Alcântara**, **“Justiça**
93 **Restaurativa”** Coordenada pela Vice-Presidente Sra. **Carla Giselle D. de Souza**, **“Comissão de**
94 **Projetos”** Coordenado Vice-Presidente Sra. **Carla Giselle D. de Souza**. A **Presidente Sra.**
95 **Juraci**, se manifestou e informou ao **Plenário** conectado que nesta **Reunião Ordinária** não seria
96 possível a manifestação das(os) **Coordenadores(as)** das **Comissões**, devido a apresentação do
97 **Relatório** das atividade de 2025. **3.0– Ordem do Dia. 3.1–Apresentação e Aprovação do**
98 **Calendário de Reuniões Ordinárias para 2026:** **Apresentação:** Mesa **Diretora**, A **Presidente** se
99 manifestou e apresentou a proposta para o **Conselho** elaborar as datas das próximas **Reuniões**
100 **Ordinárias** para **2026**. Após os debates foi apresentado a proposta que as **Reuniões Ordinárias**
101 continuem sendo realizadas todas últimas **quarta-feira** do mês das **14 às 16h**. Não havendo
102 manifestação a **Presidente** colocou em regime de votação a proposta, sendo aprovado por
103 aclamação e por unanimidade dos **conectados**. Encerrando a discussão a **Presidente Sra. Juraci**
104 colocou em regime de votação o **Calendário de Reuniões Ordinárias** para o ano de **2026**, sendo

aprovada por unanimidade dos conectados. **3.2–Apresentação e Aprovação do Plano de Trabalho para 2026; Apresentação: Mesa Diretora.** A Presidente passou a palavra ao Assistente Administrativo Sr. Renan P. Santos para apresentação. O Sr. Renan iniciou fazendo uso da mídia onde estava destacada as informações relacionadas a previsão orçamentária relacionada aos valores que serão necessários para a execução deste **Plano de Trabalho** que será desenvolvidos por meio dos **Projetos: Semana Nacional da Justiça Pela Paz em Casa. Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher (FOVID. Raízes. Justiça Restaurativa Semente da Esperança. Pontes para a liberdade. Grupos Reflexivos. Aquisição de medicamentos e Órteses e Próteses.** O Diretor da PEF IV Sr. Marcos se manifestou e apresentou os **Projetos**, destacou a produção e planejamento mensal de brindes **chaveiros, Amigurumis broxes** para o Natal distribuições **chinelos e brinquedos**. A Assistente Social Sra. Josefina D.F. Baião, se manifestou e apresentou de modo resumido as atividades que serão desenvolvidas, entre elas: **AME – Amparo A Mulher Encarcerada** (distribuição de kit de higiene). **Redução de pena** entrega de **Barbantes-PFF UP. Reinserção do “Egressos(as)” ao Núcleo Familiar (compra de Passagens e repasse de valores em espécie para que os “Egressos(as)” se alimentem durante o percurso até o destino final).** **Atendimento a famílias de “Pessoas Privadas de Liberdade”.** Atendimento diário a familiares nas dependências da sede do **Conselho da Comunidade** de Foz do Iguaçu e na modalidade online via WhatsApp devido a um quantitativo significativo de nossos custodiados serem de outros Municípios e Estados. **Projeto Cesta Básica**, visando atender famílias de **“Pessoas Privadas de Liberdade”** em situação de extrema vulnerabilidade. **Visita social em domicílio:** Atendimentos serão feitos pela assistente social e estagiária de **serviço social** de acordo com a demanda encaminhada via e-mail e processo para o **Conselho da Comunidade. Sementes de Esperança** nos moldes de **Justiça Restaurativa**. Atividade serão realizados de acordo com cronograma da coordenação. Grupos semanais com em média 15 a 20 mulheres privadas de liberdade com duração de 4h, com duração de cada grupo um mês e meio. A Sra. Josefina D.F. Baião, agradeceu pela atenção. A Presidente Sra. Juraci se manifestou e agradeceu pela apresentação. A Diretora da PFF-UP Sra. Helena se manifestou e apresentou as propostas do **Plano de Trabalho: Projetos 2026:** início dos cursos e das aulas escolares; palestra em alusão ao mês da **Mulher** para as PPL’s e funcionárias; Aquisição de linhas coloridas para confecção de lembrancinhas em alusão ao mês da **Mulher**, pelo projeto **Tecendo o Bem**; evento em alusão à páscoa, missa pela pastoral carcerária, confissão e cultos. Entrega de Amigurumis evento em alusão ao dia missa das **Mães**. Festa julina, apresentação de danças e comidas típicas; palestra e evento em alusão ao agosto lilás; Entrega de lembrancinhas; em alusão ao setembro amarelo para as ppl’s e funcionárias. **Missa** em celebração ao mês da bíblia. Palestras em alusão ao outubro rosa para as ppl’s e funcionárias. Lembrancinhas para eventos em alusão ao novembro azul; celebração em comemoração ao Natal para ppl’s e funcionárias. Lembrancinha para instituições escolhidas pelo **Conselho da Comunidade**. A

Coordenadora do Patronato Sra. Rafaela Rodrigues se manifestou e justificou a ausência da **Diretora Sra. Bianca** e questionou qual a possibilidade do **Conselho da Comunidade** disponibilizar uma quantidade de **Amigurumis**. A **Presidente** respondeu que se faz necessário enviar uma correspondência oficial ao **Conselho** justificando qual e **Entidade** que será contemplada e qual a quantidade.

Em seguida a **Vice-Presidente Sra. Carla Giselle** se manifestou para complementar dizendo que se faz necessário realizar uma **Reunião** para definir as atividades que serão desenvolvidas e adequar os valores aprovado no **Plano de Aplicação do 1º Trimestre** e agradeceu os(as) **Integrantes** do **“Projeto Tecendo o Bem”**. Destacou o **Projeto Tecendo o Bem**. Atividade: confecção de **Amigurumis, Tapetes e Artesanatos** em geral feito com **linhas de barbante nº 4 e nº 6**. Finalidade: entrega para doações na comunidade em vulnerabilidade. Parceria nos eventos realizados pela **ITAIPU**. Atividade: confecção de **Amigurumis** pelo projeto. A **Assistente Social do Projeto Raízes Sra. Ingrid P. Dias** se manifestou dizendo que até este momento foi recebido **21 processos, 09** não compareceram e ainda resta **01** pessoa agendada para a triagem. Deste modo, estão aptos **11** pessoas para iniciar o grupo. **Presidente Sra. Juraci** se manifestou e passou a palavra ao **Secretário de Assistência Social** e Sr. **Alex** questionado em relação a solicitação da utilização de uma sala para desenvolver o **Projeto Raízes**. O **Secretário** se manifestou e colocou à disposição para a realização do **Projeto Raízes**. A **Presidente Sra. Juraci** se manifestou e agradeceu pelas apresentações dos **Planos de Trabalho** para o ano de **2026**, observando que a **PEF I e PEF III** não apresentaram os **Planos** e colocou em regime de votação as proposta apresentadas sendo aprovadas por aclamação e por unanimidade dos(as) conectados(as). **3.3–Apresentação e Aprovação do Relatório Geral das Atividades relacionado ao ano de 2025;** A **Presidente Sra. Juraci** se manifestou e passou a palavra para **Assistente Social Sra. Josefina D.F. Baião** que iniciou a apresentação do **Relatório das Atividades** realizadas em **2025**. Os **Conselheiros (as)** conectados acompanharam a apresentação atentamente. A Sra. **Josefina** apresentou a seguinte resultado: dizendo que foram emitidos **329** ofícios e recebidos, **593** ofícios dos quais **510** solicitando medicamentos para os(as) **“Reeducandos(as)”** totalizando R\$ **108.934,60**. Foram realizadas **11 Reuniões Ordinárias**. Foram agendadas **1.356** webs visitas em parceria com a **PFF-UP**. A **Assistente Social do Conselho da Comunidade** realizou **1.677** atendimentos nesse ano. Foram emitidos **340** termos de doação. Foram entregues **3.380** de kits de higiene na **PFF/UP** e **380** rolos de barbantes para confecção de artesanatos para as **“Reeducandas” PFF-UP**. Foram compradas **500** passagens rodoviárias, Foram repassados recursos financeiros aos **“Egressos”**, material para promoção da **Saúde**, exames laboratoriais e próteses oculares entre outros para **“Reeducandos(as)” e Egressos(as)**. Os(as) Integrantes do **Conselho da Comunidade** participaram de **103** eventos em diversos e ações promovidas com entidades afins. Ao encerrar a apresentação a **Presidente Sra. Juraci** agradeceu a Sra. **Josefina D.F. Baião** em seguida colocou em regime de

votação o **Relatório** apresentado das **Atividades** realizadas no ano de **2025**, sendo aprovada por unanimidade dos conectados(as) **3.4–Apresentação e Aprovação da Prestação de Contas do 4º Trimestre de 2025.** **Apresentação: 1ª Tesoureira Sra. Júlia D. Ferreira.** A Sra. Júlia passou a palavra ao **Assistente Administrativo Sr. Renan P. Santos** para que apresentasse a **Prestação de Contas** que após cumprimentar os conectados iniciou a apresentação. Destacando que fora repassado ao **Conselho da Comunidade** no dia **09/10/25**, o valor de **R\$ 588.060,77** (quinhentos e oitenta oito mil, sessenta reais e setenta sete centavos) que foram utilizados nos meses de **outubro, novembro e dezembro**, sendo que fora utilizado apenas **R\$ 300.892,18** (trezentos mil, oitocentos e noventa e dois reais e dezoito centavos). Desse modo será devolvido **R\$ 287.168,59** (duzentos e oitenta e sete mil, cento e sessenta e oito reais e cinquenta e nove centavos). O Sr. **Renan** encerrou a apresentação se colocando à disposição para os questionamentos se algum(a) **Conselheiro(a)** assim desejar. Não havendo manifestação, devolveu a palavra a **Presidente Sra. Juraci** que colocou em regime de votação os valores apresentados da **Prestação de Contas**, sendo aprovada por aclamação e por unanimidade dos(as) conectados(as). **3.5–Apresentação Ad refendo e Aprovação do Plano de Aplicação do 1º Trimestre de 2026.** A **Presidente** questionou a **1ª Tesoureira Sra. Júlia D. Ferreira** a possibilidade que o **Assistente Administrativo Sr. Renan P. Santos** apresente o **Plano de Aplicação** com as devidas correções e justificou a necessidade de uma adequação no plano que fora aprovado em **Reunião Ordinária** realizada em **28/11/25**, que após cumprimentar os(as) presentes iniciou a apresentação da **Planilha** com os valores que serão utilizados nos meses **janeiro, fevereiro e março de 2026**. Após a apresentação o **1º Tesoureiro** informou que a previsão de gastos para o **1º Trimestre** será de **R\$ 557.818,38** (quinhentos e cinquenta e sete mil, trinta e oito centavo). Ao finalizar a apresentação o Sr. **Renan P. Santos** agradeceu a atenção e se colocou à disposição para algum questionamento dos (as) “**Conselheiros(as)**” conectados(as). Não havendo manifestação’, devolveu a palavra a **Presidente Sra. Juraci** que colocou em regime de votação os valores apresentados do **Plano de Aplicação referente ao 1º Trimestre de 2026**, sendo aprovado por aclamação e por unanimidade dos(as) conectados(as). Desse modo, foi realizado a redução de **R\$ 20.000.00** Não havendo outro assunto a ser discutido nesta **Reunião** a **Presidente Sra. Juraci** encerrou agradecendo as participações das **26 Entidades e Conselheiros(as)** e simpatizantes: **AREMAFI/Sr. Marcos A. C. Pinheiro, Associação B. São João/Sra. Juraci H. Audibert e Sra. Crislaine Salinas, CDC/Sr. Renan P. Santos, Sra. Shirley C. Fernandes Baião e Sra. Josefina D.F. Baião, COMUS/FOZ/Sra. Juraci H. Audibert, Sr. Marcos A. C. Pinheiro, CPLN/ Sr. Marcelo José Abatti, CEMSU/Sra. Carla Giselle D. de Souza, DEPEN/ Sr. Cássio R. Pompeo, Escritório Social/Sr. Allan Raphael Ravedutti, OAB-Foz do Iguaçu -PR/Sra. Carla Giselle D. de Souza, Pastoral Carcerária/ Sra. Júlia Dominguez Ferreira, PEF II/Sr. Marcos Lopes e Sra. Rosiléia C. Weber, PEF III/Sr. José Roberto Moraes, PEF IV/ Sr. Marcos Apº de Jesus e Lucélia Beraldo, PFF/UP/Sra. Helena M. A. Pasin, Projeto Raízes/ Sra. Ingrid P. Dias e Erica S. Rodrigues Moraes,**

213 **Rede da Diversidade/** Sr. Marcos A. C. Pinheiro, **SMSA** / Sra. Larissa D. dos S. Menezes,
214 **S.M.A.S/** Sr. Alex P. Decian Tomazi, **SMSE/Sra.** Maristela Bail, **UMAMFI/Sr.** Luiz G. Lopes e
215 Sra. Vera Lúcia Lopes, **VEP/** Sr. Rodrigo de Oliveira. Conselho da Comunidade de Londrina/ Sra.
216 Isabel, Sra. Simone Albrecht, Sr. Rafael Rodrigues, Sra. Crislaine Salinas e Sr. Gabriel. Eu Luiz G.
217 Lopes **1º Secretário** redigi a presente **Ata** que assino juntamente com a **Presidente** Sra. Juraci H.
218 Audibert.