



CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL

Av. Pedro Basso, 1001 – 1º andar – Fórum Estadual – CEP 85863-756

Tel. (45) 3031 3003 - Foz do Iguaçu - PR

1

2

Ata de Reunião nº 002/24 Ordinária

3 Aos **vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro** (28/02/24), conforme
4 determina o **Regimento Interno** com início às 14h e finalizando às 16h na modalidade virtual através
5 da plataforma <https://meet.google.com/fod-oxew-kcg>, onde os participantes estavam em suas
6 residências ou em seus locais de trabalho. A **Presidente** Sra. **Juraci H. Audibert** iniciou os
7 **trabalhos** cumprimentou as autoridades que estão participando entre elas a representante do **M. P.** a
8 Sra. **Marjorie**, além da **Juíza da VEP** a Dra. **Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira**, da mesma forma
9 agradeceu os (as) demais **Integrantes** conectados e, dizendo que conforme determina o **Regimento**
10 **Interno** os **Integrantes** do **Conselho da Comunidade da Execução Penal** devem se reunirem
11 conforme calendário que foi previamente **aprovado** na primeira **Reunião Ordinária** do ano.
12 Complementando disse que este **Conselho** está construindo uma **Política** para **Garantir Direitos** aos
13 **“Reeducandos(as)”** e **Egressos”** na participação **Social**. Continuando lembrou que é a **2ª Reunião**
14 **Ordinária** do ano e, está sendo e está de acordo com o **Edital de Convocação** nº **002/24** datado de
15 **16/02/24**. Em seguida a **Presidente** realizou a leitura da **Pauta** do dia perguntando aos conectados se
16 alguém desejava incluir algum tema para ser apresentado e discutido nesta **Reunião**. Não havendo
17 manifestação a **Presidente** colocou em regime de votação a **Pauta** apresentada, sendo **aprovada** em
18 aclamação e por unanimidade dos **participantes conectados**. Continuando a **Presidente** Sra. **Juraci**
19 iniciou a **Reunião** pelo item. **1º–Agenda da Mesa. 1.1–Aprovação da Ata nº 001/24**, colocando
20 para apreciação a **Ata** emanada da **Reunião** nº **001/23** perguntando aos **Conselheiros (as)**
21 **conectados** se todos receberam a cópia de modo **eletrônico**, e, se algum(a) **Conselheiro(a)**, deseja
22 fazer alguma inclusão ou correção nesta **Ata**. Não havendo manifestação a **Presidente** Sra. **Juraci**
23 colocou em **Regime** de votação a **Ata nº 001/2024**, sendo **aprovada** em aclamação e por
24 unanimidade dos **conectados**. Item **1.2–Correspondências Emitidas e Recebidas**. Continuando a
25 **Presidente** realizou a leitura das correspondências emitidas e recebidas no período: o Sr. **Renan P.**
26 **Santos**, se manifestou cumprimentando todos, iniciou dizendo que o **Conselho da Comunidade**
27 emitiu neste período, **24 termos de Doação, 300 kits de higiene pessoal e 19 ofícios: Ofício Circ. nº**
28 **006/24**, encaminhados à **Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira**, ao **Presidente do CONPEN Dr. Luiz**
29 **H. M. Pampuche** e, a **Promotora Dra. Rayanne H. Berti**, encaminhando o Relatório das visitas
30 técnicas referentes aos meses de **nov e dez de 2023. Ofício Circ. nº 007/24, 008/24 e 010/24**
31 encaminhando o convite para a **Coordenadora da Patrulha Maria da Penha Sra. Iraci P. C.**
32 **Segundo** e Sra. **Giovanna Antonucci, Delegada de Polícia da Delegacia da Mulher** para

33 participar do evento “Ações na Semana Nacional de Justiça pela Paz em Casa” para trabalhar a
34 prevenção da “Violência Doméstica e Familiar contra as Mulheres”. Ofício Circ. nº 009/24
35 encaminhados ao Presidente do CONPEN Dr. Luiz Henrique Pampuche, Promotor Dr. Luiz
36 Marcelo Mafra, Juíza e Diretora do Fórum Dra. Danuza Z. Andrade, à Juíza Dra. Juliana A.
37 Zanin Vieira, Promotora Dra. Rayanne H. Berti, Defensora Pública Dra. Terena F. Nery,
38 Diretor da 9ª R.S. Sr. Ademir Ferreira, S.M.A.S. Sr. André Santos, Presidente do COMUS/FOZ
39 Sr. Dílson P. Alves, Comandante da P.M. Cel. Sr. Marcos Apº de Souza, Delegado da Polícia
40 Federal Dr. Raul Ricardo Araújo Neves, Presidente da OAB Dr. Vitor Hugo Nachtygal,
41 Presidente do Conselho da Comunidade Sra. Juraci H. Audibert, Presidente da FECCOMPAR
42 Sra. Maria H. Orreda, S.M.D.H Sra. Rosa Maria J. de Lima, SMSA Sra. Rose Meri da Rosa,
43 encaminhando a cópia da Ata emanada da Reunião nº 001/24 deste Conselho, acompanhada da
44 Pauta nº 002/24. Ofício nº 011/24, encaminhados à Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira, a cópia do
45 ofício nº 009/02/24/CDC datado de 27/02/24, da mesma forma, anexado a este para
46 conhecimento e manifestação a cópia do ofício nº 133/02/24 emanado da PEF II e
47 assinado pelo Diretor Sr. Marcos Guerra, acompanhado dos orçamentos
48 relacionados a solicitação em tela. Documentos recebidos: O Conselho da Comunidade
49 recebeu 39 ofícios a seguir: Ofícios nºs 001/02/24, 002/02/2 e, 003/02/24, emanado da Comissão de
50 Justiça Restaurativa, assinado pela Coordenadora Sra. Carla Giselle D. de Souza, solicitando
51 material a fim de dar encaminhamento quanto a realização do Projeto Amigurumi, para a confecção
52 de amigurumis com a temática da Páscoa para atender 12 entidades com a entrega do artesanato
53 mencionado. Projeto este que coaduna com os princípios e valores fundamentos da Justiça
54 Restaurativa. Neste sentido, pleiteia-se a compra dos materiais a seguir para a produção dos
55 amigurumis: Ofícios nºs 016/02/24 emanado da P. M. e assinado pelo comandante Ten. Cel.
56 Marcos Aparecido de Souza Versa em agradecimento, pelo repasse do recurso disponibilizado em
57 favor do subsídio emergencial do custeio das atividades do Programa Horta Solidaria do 14º BPM.
58 Salientando que o horizonte de utilização desse recurso está projetado para as demandas dos
59 próximos meses. As aquisições serão pautadas nas necessidades pontuais apresentadas em cada
60 período, obedecendo a justa avaliação do prego, através da múltipla orçamentação encaminhada para
61 apreciação, servida dos dados bancários dos fornecedores. Ofício(s) nºs 053/02/24, 055/02/24,
62 061/02/24, 062/02/24, 067/02/24, 068/02/24, 069/02/24, 074/02/24, 075/02/24, 081/02/24, 082/02/24,
63 084/02/24, 085/02/24 e 086/02/24, emanados da PEF e assinado(s) pelo Diretor Sr. Diego R. Dias,
64 solicitando medicamentos para contemplar “Encarcerados” Anexando o Relatório de inspeção.
65 Ofício(s) nºs 049/02/24, 050/02/24, 057/02/24, 062/02/24, 083/02/24, 109/02/24, 131/02/24, e
66 133/02/24, emanado(s) da PEF II, assinado(s) pelo(s) Diretor (es) Sr. Marcos Guerra, solicitando
67 medicamentos para “Reeducandos”. Anexando o Relatório de inspeção. Ofícios nºs 084/02/24,
68 095/02/24, 120/02/24 e 130/02/24, emanados da PEF IV e assinados pelo Diretor Sr. Radamés

69 Soccol e pelo **Chefe Administrativo Sr. Anderson L. Muller**, solicitando medicamentos para
70 “**Reeducandos**”. **Ofício(s) n°s 063/02/24, 065/02/24, 072/02/24, 074/02/24, 075/02/24, 081/02/24,**
71 **101/02/24, 105/02/24, 112/02/24, 113/02/24, 114/02/24 e 116/02/24**, emanado(s) da **Unidade Penal**
72 **PFF/UP** e assinado(s) pela **Diretora Sra. Caroline Q. Bondan**, solicitando prótese ocular,
73 medicamentos, barbantes e prótese para contemplar “**Reeducandas**” e **passagens para “Egressas”**.
74 Anexando o **Relatório de inspeção**. O **1º Secretário** encerrou e devolveu a palavra à **Presidente**.
75 **1.3– Relato e Informes da FECCOMPAR;** A **Presidente** se manifestou e realizou a leitura e
76 destacou os principais e importantes pontos do(s) documento(s) recebido(s) e assinado(s) pela
77 **Presidente da FECCOMPAR Sra. Maria H. Orreda** para conhecimento deste **Conselho**. **Ofício n°**
78 **007/02/24**. A **FECCOMPAR** buscou atualizar informações relativas ao quadro de funcionários dos
79 **Conselhos da Comunidade** do Paraná no final de **2023**, dando prazo para os **Conselhos** realizarem
80 esta atividade. Porém verificamos que muitos **Conselhos** não cumpriram esta tarefa. Assim
81 enviamos anexo lista dos **Conselhos** e respectivos funcionários, onde pedidos que sejam realizadas
82 Conferência e atualizações. A atualização cadastral permitirá que a **FECCOMPAR** possa verificar a
83 capacidade técnica disponível nos **Conselhos**, para realizar capacitações e novas propostas de
84 atuação para **2024**. A **Presidente** agradeceu a atenção e encerrou o(s) informe(s) da **FECCOMPAR**.
85 **2.1- Do Plenário: Apresentação:** A **Presidente** informou aos conectados que neste momento está
86 aberta a palavra para as manifestações. A **Presidente** passou a palavra a **Representante da SMDH**
87 **Sra. Maria José** para que se manifeste em relação ao recebimento de um Email recebido pela
88 **Secretária**. A **Sra. Maria José**, realizou a leitura do documento recebido. A **Juíza da VEP Dra.**
89 **Juliana A. Zanin Vieira** se manifestou em relação a leitura do documento. E solicitou
90 esclarecimentos em relação ao relato apresentado e se foi verificado as informações apresentadas. A
91 **Juíza da VEP** não concordou com está apresentação, justificando que não é papel do **Conselho da**
92 **Comunidade** em receber está informação. Finalizou dizendo que aguarda que seja encaminhado um
93 **Relatório** das providências que foram tomadas. O **Representante dos Centro de Direitos Humanos**
94 **e Memória Popular de Foz do Iguaçu-PR Sr. Hamilton Seringueli**, se comprometeu em formar
95 uma **Comissão** com a participação da **OAB-FOZ** para realizar uma visita e elaborar um **Relatório** e
96 saber da veracidade das denúncias apresentadas pela **SMDH**. A **Presidente Sra. Juraci**, se colocou a
97 disposição para integrar está **Comissão** e agradeceu. A **Diretora PFF-UP Sra. Helena M. A. Pasin**
98 se manifestou e falou do evento que será realizado com palestras em alusão ao dia **Internacional da**
99 **Mulher**. A “**Conselheira**”, **Sra. Júlia Domingues** se manifestou e falou do início das atividades
100 religiosas nas **Unidades Penais**. O **Representante dos CDH Sr. Hamilton Seringueli**, se manifestou
101 e falou das palestras que estão sendo realizadas nas **Unidades Penais** sobre os **Direitos Humanos**
102 com a participação de empresários. A **Representante do "CEEBJA" Sra. Luz Marina**, se
103 manifestou e falou das capacitações realizadas com as “**Reeducandas**” da **PFF-UP**. **2-Das**
104 **Comissões Internas. Saúde, CAPE, Visitas Técnicas, Mulher Encarcerada, Justiça Restaurativa**
105 **e Projetos; Apresentação: Coordenadores ou Relatores;** A **Coordenadora da Comissão “Saúde”**

106 Sra. **Juraci** se manifesto e questionou a finalização do “**Plano de Ação**” da “**PNAISP**”. O **Diretor**
107 da **PEF I** Sr. **Diego D. Rodrigues** se manifestou devido à ausência da Representante da **SMSA** e
108 falou das dificuldades em relação finalização no “**Plano de Ação**”. A **Juíza da VEP** Dra. **Juliana A.**
109 **Zanin Vieira** se manifestou novamente e observou que o regulamento da “**PNAISP**” é claro que os
110 valores repassados, são exclusivos para a contratação de pessoal técnico. A **Presidente** se manifestou
111 e colocou para apreciação do **Plenário** um documento encaminhado pela Sra. **Larissa B. dos S. de**
112 **Menezes**, onde consta a informação das **Unidades Penais** e rol de medicamentos a serem adquiridos,
113 e que este recurso só pode ser utilizado para aquisição de material de custeio e insumos, mas, não
114 pode ser adquirido material permanente. O **enfermeiro** Sr. **Cassiano** se manifestou e destacou o
115 documento encaminhado pela **Representante** da **SMSA**, informando que Foz do Iguaçu-PR possui
116 uma peculiaridade em relação a contratação de profissionais da **Saúde**. Falou da falta de
117 medicamentos na rede “**SUS**” e do pronto atendimento dos medicamentos solicitados ao **Conselho**
118 **da Comunidade**. A **Presidente** se manifestou e informou o recebimento do **Ofício nº 133/24-PEF**
119 **II**, onde o **Diretor** solicita a aquisição de 96 caixas de um medicamento, que o mesmo fora
120 encaminhado à **VEP**. O **Diretor** da **PEF III** Sr. **Stênio Couto** se manifestou em relação a aquisição
121 dos medicamentos solicitados e da mesma forma agradeceu a colaboração dos profissionais deste
122 **Conselho**. O **Enfermeiro** Sr. **Cassiano** se manifestou e informou que o protocolo da Saúde referente
123 às vacinas, mudou, e agora a vacina bivalente para idosos, terá que ser a cada 6 meses, e não mais
124 anual como de praxe, e que logo começará a vacinação. O **Diretor** da **CPLN** Sr. **Marcelo Abatti** se
125 manifestou e agradeceu o pronto atendimento em relação a entrega da aquisição dos medicamentos
126 solicitados. A **Diretora PFF-UP** Sra. **Helena M. A. Pasin** se manifestou e da mesma forma,
127 agradeceu o pronto atendimento das solicitações dos medicamentos em especial os controlados.
128 **Comissão “CAPE”** que é coordenada pela Sra. **Lucélia Beraldo**, a **Assistente Social** do **Conselho**
129 Sra. **Josefina** se manifestou dizendo que a **Comissão** ainda não retornou com as **Reuniões**, mas, que
130 as reclamações diminuíram em relação a central de credenciais. A dúvida que permanece está em
131 relação a entrada de alimentação, lanche ou comida. O **Diretor** da **PEF** Sr. **Diego D. Rodrigues** se
132 manifestou em relação a entrada de alimentos ou lanches levados pelos familiares aos (as)
133 “**Reeducandos(as)**”. o **Diretor** afirmou que ainda não tem uma resposta definitiva. **Comissão de**
134 **Visitas Técnicas: coordenada** pela Sra. **Juraci** informou que estão acontecendo as visitas com
135 entrevistas com os(as) “**Reeducandos(as)**”. **Comissão da “Mulher Encarcerada”** Coordenada
136 pela Sra. **Luciana** que cumprimentou os “**Conselheiros(as)**”, conectados, falou das atribuições e que
137 estão sendo retomados os trabalhos, conforme calendário e falou da proposta da realização de um
138 evento com as parcerias da **SMDH** e da **Comissão da Mulher Advogada**. A representante da
139 **Comissão da Patrulha Maria da Penha**, Sra. **Iraci** se manifestou e falou que está presidente do
140 **Conselho dos Direitos da Mulher**. Falou do café da manhã na delegacia da **Mulher**, lembrou a
141 realização do Evento em alusão a semana da Mulher. **Comissão da “Justiça Restaurativa”**
142 **Coordenada** pela Sra. **Carla** que cumprimentou os “**Conselheiros(as)**”, conectados, falou das

atribuições e que estão sendo retomados os trabalhos, falou dos “**Projetos dos Amigurumis**”. Para o **Projeto “Florescer”**. A Juíza da VEP Dra. **Juliana** se manifestou novamente sobre organizar e executar os eventos relacionados a mês da “**Mulher**”. **Comissão de “Projetos”**: Coordenada pelo Sr. **Marcos A. C. Pinheiro**, que se manifestou e falou dos “**Projetos**”, que serão apresentados para ser aprovados no **Plenário do Conselho da Comunidade**. A **Presidente** agradeceu pelas participações e passou para o item. **3– Ordem do Dia. 3.1– Apresentação dos “Projetos”**. A **Presidente** passou a palavra ao **Auxiliar Administrativo Sr. Renan P. Santos** que iniciou a apresentação fazendo uso da mídia onde os(as) “**Conselheiros(as)**”, conectados acompanharam atentamente: O primeiro denominado “**Projeto Acessibilidade Cidadã**”. A iniciativa emanou da **Penitenciária de Foz do Iguaçu III Unidade de Progressão**, destaca-se por promover a confecção e reforma de materiais diversos, objetos de madeira, artesanatos e equipamentos para beneficiar não apenas a unidade, mas, também entidades selecionadas e familiares. O principal enfoque inicial será na restauração de cadeiras de rodas, banho, muletas e outros itens relacionados à mobilidade. De acordo com o Sr. **Stênio Couto**, iniciaremos o “**Projeto**” atendendo a demanda do Rotary Club de Foz do Iguaçu e Santa Terezinha do Itaipu, onde atualmente, este projeto visa envolver as **Pessoas Privadas de Liberdade (PPLs)** da unidade em atividades que promovam disciplina, aprendizado e contribuam para o tratamento penal. Além de oferecer benefícios terapêuticos e desenvolvimento de habilidades motoras, a iniciativa proporcionará experiência às “**Pessoas Privadas de Liberdade**”, impulsionando o aprendizado profissional. Ao mesmo tempo, desempenha um papel importante na promoção da integração social, cumprindo uma função essencial na ressocialização das PPLs e atendendo às demandas de entidades que necessitam desses serviços. Foram realizadas visitas nas dependências do Rotary Club de Foz do Iguaçu e Santa Terezinha de Itaipu, onde constatamos a necessidade de reparo urgente em 45 cadeiras de rodas, que por falta de mão de obra qualificada, não podem ser utilizadas pela população carente que procura o **Rotary Club**, solicitando auxílio. Para que este “**Projeto**” seja viável necessita do envolvimento do **Conselho da Comunidade** na **aquisição de Materiais**, conforme tabela anexada a este, atuando como um elo entre o “**Projeto**” e a comunidade local. O Sr. **Renan P. Santos** finalizou a apresentação e devolveu a palavra a **Presidente Sra. Juraci** que agradeceu a apresentação e questionou se algum (a) “**Conselheiros(as)**”, deseja se manifestar. Não havendo manifestação a **Presidente** colocou em regime de votação o “**Projeto**” apresentado, sendo aprovado por unanimidade dos (as) “**Conselheiros(as)**” conectados(as). Continuando o Sr. **Renan** iniciou a apresentação do segundo “**Projeto**” denominado “**Arte para Liberdade**”. O “**Projeto**” tem como objetivo central fomentar a expressão artística no ambiente da **Penitenciária Estadual III**, proporcionando às **Pessoas Privadas de Liberdade (PPLs)** a oportunidade de explorar os benefícios transformadores da **Arte**. Acreditamos que o acesso à expressão artística é essencial para promover a humanização, especialmente para aqueles em processo de ressocialização. **Objetivos, Estímulo à Expressão Individual**: Criar um espaço propício para que os/as **PPLs** possam expressar-se através da pintura, promovendo a liberdade de expressão.

180 **Resgate da Dignidade:** Demonstrar que a arte é uma ferramenta poderosa mesmo em circunstâncias
181 desafiadoras, contribuindo para resgatar a dignidade das pessoas que cumprem pena.
182 **Desenvolvimento de Habilidades:** Oferecer oportunidades para o desenvolvimento de habilidades
183 artísticas, contribuindo para a formação integral dos participantes. **Atividades Propostas,** Exposições
184 e Apresentações: Organização de eventos para expor as produções artísticas dos participantes,
185 incentivando o reconhecimento e a valorização de seus esforços. Parcerias com Instituições Culturais,
186 estabelecimento de parcerias com instituições culturais e educacionais para ampliar as oportunidades
187 de aprendizado e enriquecer a experiência artística. O Sr. **Renan** finalizou a apresentação e da
188 mesma forma, devolveu a palavra a **Presidente Sra. Juraci** que agradeceu a apresentação e
189 questionou e informou que nesta **Reunião** seria apenas uma apresentação, que numa próxima
190 **Reunião** será complementada as informações onde será apresentada novamente e colocada para
191 aprovação. **3.2– Apresentação e Aprovação do Plano de Aplicação para o 2º Trimestre de 2024.**
192 **Apresentação Auxiliar Administrativo Sr. Renan P. Santos,** cumprimentou os(as)
193 **Conselheiros(as),** iniciou apresentação de modo virtual onde os integrantes deste **Conselho da**
194 **Comunidade** acompanharam as informações relacionadas na **Planilha do Plano de Aplicação.** O Sr.
195 **Renan** detalhou os valores apresentados relacionados com as despesas que serão executadas no **2º**
196 **Trimestre de 2024** e utilizadas nos meses de **abril, maio e junho.** O valor total previsto para o
197 período é de R\$ **274.126,11 (duzentos e setenta e quatro mil, cento e vinte e seis reais e onze**
198 **centavos).** Após a apresentação detalhada do **Plano** o Sr. **Renan,** agradeceu a atenção e se colocou à
199 disposição para algum esclarecimento que se fizerem necessários. Não havendo manifestação
200 retornou a palavra à **Pres. Sra. Juraci** que colocou em regime de votação o **Plano de Aplicação do**
201 **2º Trimestre de 2024,** sendo **aprovado** por aclamação e por unanimidade dos(as) **Conselheiros(as)**
202 **conectados(as).** Não havendo outro assunto a ser discutido nesta **Reunião** a **Presidente Sra. Juraci**
203 encerrou agradecendo as participações das **30. Entidades e Conselheiros(as): AREMAFI/Sr.**
204 **Marcos A. C. Pinheiro, Associação B. São João/Sra. Juraci H. Audibert, Conselho da Comunidade**
205 **de Foz do Iguaçu-PR /Sra. Amanda O. de Moraes, Sra. Josefina D. F. Baião, Danielle Bortolini e**
206 **Renan P. Santos, CPLN/Sr. Marcelo Abati, CDH/Sr. Hamilton Seringueli, "CEEBJA" Sra. Luz**
207 **Marina, C.L.S./ Sr. Adilson P. Aguiar, COMUS/FOZ/Sra. Juraci H. Audibert, Sr. Marcos A. C.**
208 **Pinheiro, Escritório Social/ Sr. Daniel R. Silva, Espaço Iguassuense da Diversidade/Sr. Marcos A.**
209 **C. Pinheiro, M. P./ Sra. Marjorie Romanzini, OAB-FOZ/Sra. Luciana D. Rodrigues, Carla G. D. de**
210 **Souza, Pastoral Carcerária/ Sra. Júlia D. Ferreira, PEF/ Sr. Diego D. Rodrigues Sr. Felipe e**
211 **Alexandre Kraus Rodrigues, PEF II/Sr. Marcos Lopes, Sr. Cassiano R. Franco e Sra. Lucélia**
212 **Beraldo, PFF/UP/Sra. Helena M. A. Pasin, P.M./ Sra. Débora Ferraz, SMDH/Sra. Maria J. de**
213 **Souza El Saad, SMSP/ Sra. Iraci P. C. Segundo, VEP/ Dra. Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira e Sr.**
214 **Rodrigo de Oliveira, Venson/ Sra. Leonor Venson, Eu Luiz G. Lopes redigi a presente Ata que**
215 **assino juntamente com a Presidente Sra. Juraci H. Audibert.**