



CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL

Av. Pedro Basso, 1001 – 1º andar – Fórum Estadual – CEP 85863-756

Tel. (45) 3031 3003 - Foz do Iguaçu - PR

Ata de Reunião nº 002/22 Ordinária

Aos **vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois** (23/02/22), conforme determina o **Regimento Interno** com início às 14h e finalizando às 16h na modalidade virtual através da plataforma <https://us02web.zoom.us/j/4530313003>, onde os participantes estavam em suas residências ou em seus locais de trabalho. A **Presidente Sra. Juraci H. Audibert** iniciou os **trabalhos** cumprimentou e agradeceu os(as) **Integrantes** conectados(as) e, dizendo que conforme determina o **Regimento Interno** os **Integrantes** do **Conselho da Comunidade da Execução Penal** devem se reunirem conforme calendário que foi previamente **aprovado** na primeira **Reunião Ordinária** do ano. Complementando disse que este **Conselho** está construindo uma **Política** para **Garantir Direitos** aos “**Reeducandos(as)**” e **Egressos**” na participação **Social**. Continuando destacou que esta é a **2ª Reunião Ordinária** do ano e, está sendo e está de acordo com o **Edital de Convocação nº 002/22** datado de **17/02/22**. Em seguida a **Presidente** realizou a leitura da **Pauta** do dia perguntando aos **conectados(as)** se alguém desejava incluir algum tema para ser apresentado e discutido nesta **Reunião**. Não havendo manifestação a **Presidente** colocou em regime de votação a **Pauta** apresentada, sendo **aprovada** em aclamação e por unanimidade dos **participantes conectados(as)**. Passando para o item **1–Agenda da Mesa. 1.1–Aprovação da Ata nº 001/22**. A **Presidente** colocou para apreciação a **Ata** emanada da **Reunião nº 001/22** perguntando aos **Conselheiros(as) conectados(as)** se todos receberam a cópia de modo **eletrônico**, e, se algum(a) **Conselheiros(as)**, deseja fazer alguma inclusão ou correção nesta **Ata**. Não havendo manifestação a **Presidente Sra. Juraci** colocou em **Regime** de votação a **Ata nº 001/22**, sendo **aprovada** em aclamação e por unanimidade dos(as) **conectados(as)**. Item **1.2– Correspondências Emitidas e Recebidas**. Continuando a **Presidente** passou a palavra ao **1º Secretário** para realizar a leitura das correspondências emitidas e recebidas no período: o Sr. **Luiz G. Lopes** se manifestou cumprimentando todos, iniciou dizendo que o **Conselho da Comunidade** emitiu neste período **15 Termos de Doação** e **21 ofícios**: **Ofício Circ. nº 005/22** encaminhados à **Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira**, **Promotora Dra. Rayanne H. Berti**, ao **Presidente do COPEN Dr. Luiz H. M. Pampuche**, encaminhando às cópias dos **Relatórios** das **Visitas Técnicas** realizadas no **CPLN, PEF, PEF II e PFF-UP**, referentes aos meses de **nov e dez de 2021**, por si, explicativos. **Ofício nº 006/22** encaminhado à **Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira**, em atenção ao ofício **054/01/2022** encaminhado e assinado pelo **Diretor Sr. Marcos Apº Marques**, anexando às cópias dos documentos para sua consideração e a possibilidade do atendimento do ofício em tela. **Ofício Circ. nº 007/22** encaminhados aos representantes das **Entidades** solicitando o referendo dos representantes

para participarem das próximas **Reuniões** deste **Conselho**. **Ofício Circ. nº 008/22** encaminhados à **Juíza Dra. Juliana A. Zanin Vieira, Promotora Dra. Rayanne H. Berti, Diretora da 9ª R.S. Sra. Iélita S. Silva, S.M.D.H Sra. Kelyn C. Trento, Juíza e Diretora do Fórum Dra. Danuza Z. Andrade, Defensora Pública Dra. Terena F. Nery, SMSA Sra. Rosa M. J. Lima, Promotor Dr. Luís M. Mafra, Presidente da OAB Dr. Neandro Lunardi, S.M.A.S. Sr. Elias de S. Oliveira, Presidente do COMUS/FOZ Sr. André Buriasco, Comandante da P.M. Sr. Sérgio A. Teixeira e para a Presidente da FECCOMPAR Sra. Maria H. Orreda, encaminhando a cópia da Ata emanada da Reunião nº 001/21 deste Conselho, acompanhada da Pauta nº 002/22 para conhecimento. A Pres. Sra. Juraci reitera o convite para participarem da próxima Reunião Ordinária, que se realizará no dia 23/02/22 a partir das 14h e finalizando as 16h na modalidade virtual. Documentos recebidos: O Conselho da Comunidade recebeu 25 ofícios. **Ofício nº 006/02/22, 007/02/22, 008/02/22, 112/02/22 e 117/02/22** emanados da CPLN assinados pelos **Diretores Sr. Anderson F. Barreto e Rodrigo S. Batista**, solicitando passagens para “Egressos” e medicamentos para “Reeducandos(as)”. Da mesma forma, recebeu a **Tabela** contendo informações relacionada as atividades desenvolvidas na **Unidade Penal CPLN. Ofícios nºs 101/02/22**, emanado do **DEPEN** e assinado pelo **Coordenador Sr. Marcos Apº Marques**, solicitando prótese ocular para “Reeducandos(as)”. Ofícios emanados da FECCOMPAR e assinados pela **Presidente Sra. Maria H. Orreda. Ofício nº 006/02/22**, encaminhando o **Decreto Judiciário nº 30/22**, no qual estabelece a retomada das atividades para o dia 07/02/22. Anexada a este o recibo nº 064/22 acompanhada da **Certidão Negativa de Débitos** relacionada ao pagamento da anuidade. **Ofício nº 007/02/22**, informando as edições da “Semana Nacional de Justiça pela Paz em Casa”. **Ofício nº 009/02/22**, encaminhando as orientações técnicas do **Conselho Nacional de Justiça e Observatório “Covid 19”**. **Ofícios nºs 014/02/22, 016/02/22, 024/02/22, 040/02/22, 125/02/22, 134/02/22 e 135/02/22**, emanados da PEF e assinados pelo **Diretor Sr. Marcos Apº. Marques**, solicitando medicamentos e material para contemplar “Encarcerados)” e passagens para contemplar **Egressos(as)**. **Ofícios nºs 008/02/22, 009/02/22, 011/02/22, 012/02/22, 014/02/22, 060/02/22, 062/02/22, 063/02/22, 089/02/22 e 092/02/22**, emanados da PEF II, assinados pelos **Diretores Sr. Marcos Guerra e Sr. José Carlos**, solicitando medicamentos para “Reeducandos” passagens para “Egressos”. **Ofícios nºs 028/02/22, 040/02/22, 045/02/22, 050/02/22, 051/02/22, 056/02/22 e 06102/22**, emanados da **Unidade Penal PFF/UP** e assinados pela **Diretora Sra. Cláudia G. F. Souto**, solicitando prótese ocular, medicamentos para contemplar “Reeducandas” e passagens para contemplar “Egressas” **1.3–****

Relato e Informes da FECCOMPAR; A **Presidente** se manifestou e realizou a leitura e destacou os principais e importantes pontos dos documentos recebidos e assinados pela **Presidente** da **FECCOMPAR Sra. Maria H. Orreda** para conhecimento deste **Conselho. Ofício nº 004/02//22**, iniciou dizendo que a **FECCOMPAR** encaminhou anexo para conhecimento dos **Conselhos da Comunidade o Decreto Judiciário nº 30/2022– D.M. do T. J. do PR** o qual estabelece que a retomada integral das atividades presenciais fica prorrogada para o **dia 07/02/22**. Nas Unidades Judiciárias de 1º e 2º grau deverão manter regime de trabalho presencial 50 % no máximo 60%,

conforme estipulado no **Decreto nº 586/2021**. Ainda, o **Decreto** estabelece que, “Todos aqueles que pretendam ingressar nos prédios do Poder Judiciário do Estado do PR deverão comprovar a vacinação contra a “**Covid 19**”: ou exibir relatório médico que demonstre contraindicação à vacinação, quando for o caso, ou teste PCR ou de antígeno negativo, realizado nas últimas 72h.” A **FECOMPAR** orienta que o **Conselho da Comunidade** com sede no edifício do **Fórum**, deverá estabelecer diálogo com o Juiz Supervisor do **Conselho**, visando realizar os ajustes necessários para o cumprimento do **Decreto**, considerando ainda as medidas sanitárias de prevenção a “**Covid 19**”: **Ofício nº 005/02/22**, a **Presidente** disse que a **FECOMPAR** encaminhou o ofício **759/2021/CEVID/TJPR** o qual noticia as edições da “**Semana Nacional da Justiça pela Paz em Casa**” para o ano de **2022**, solicitando valiosa cooperação dos **Conselhos da Comunidade** para atuação conjunta e articulada com diversos órgãos e sociedade. Lembramos que a **FECOMPAR** possui parceria com o **T.J.**, por meio da **CEVID - Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar**, com a finalidade de que os **Conselhos** realizem ações anualmente nos meses de **março, agosto e novembro**, com o objetivo de trabalhar a prevenção da violência doméstica e familiar contra as mulheres, assim como realizado nos anos anteriores por um número expressivo de **Conselhos “Programação das Edições 2022” da Semana Nacional de Justiça pela Paz em Casa**: Mês março: de **07 a 11/03/22**, abril de **15 a 19/04/22** e novembro de **21 a 25/11/22**. As datas fixadas acima devem ser respeitadas pois, existe um movimento concentrado no judiciário de todo país, por meio do **CNJ** e dos **T.J.** de todos os estados. A **Semana Nacional de Justiça pela Paz em Casa** é grande oportunidade de refletir sobre práticas que colaborem com a divulgação dos canais de denúncias, e com o fortalecimento da rede de proteção a mulher, instalada nos municípios. O **Conselho da Comunidade** é importante parceiro da **CEVID/TJPR**, pois, possui condições de ser um órgão proponente e executor de ações, parcerias em prol da prevenção da violência doméstica e contra as mulheres. **Ofício nº 009/02/22**, a **Presidente** continuou dizendo que a **FECOMPAR** encaminhou aos **Conselhos** a **Orientação Técnica do Conselho Nacional de Justiça e Observatório “Covid 19”** em espaços de privação de liberdade dez/21, enviada pelo GMF do **T.J.** do **PR**. O documento leva em consideração o avanço da vacinação como a principal medida de enfrentamento da “**Pandemia**”, com grande aumento da cobertura vacinal em todo o país, exigindo atualização de protocolos adotados na prevenção da transmissão da “**Covid 19**”: baseado nas evidências científicas disponíveis para que se evitem medidas, que além de ineficazes, representem restrições ou violação de direito. Ainda o documento em tela relata prejuízos causados pelo afastamento dos familiares aos privados de liberdade e medidas preventivas que diminuíram a fiscalização dos estabelecimentos prisionais, além da redução de atividades internas e projetos nos espaços prisionais. Ao encerrar **Presidente** destacou o recebimento do recibo nº **064/22** acompanhada da **Certidão Negativa de Débitos** relacionada ao pagamento da anuidade. A **Presidente** Sra. **Juraci**, agradeceu pela atenção e encerrou os informes da **FECOMPAR**. **2.1- Do Plenário:** A **Presidente** informou aos **conectados(as)**, que neste momento está liberada a palavra para as manifestações. O **Conselheiro Sr. Marcos A.C. Pinheiro** se manifestou e falou das

participações dos **Conselheiros(as)** na **Conferência Regional de Saúde Mental** amanhã na Cidade de **Medianeira PR**. **2.2-Das Comissões Internas. Saúde, CAPE, Visitas Técnicas e “Mulher Encarcerada”**; Apresentação: **Coordenadores ou Relatores**; A Pres. Sra. **Juraci** se manifestou e informou que a **Comissão “Saúde”** que é **Coordenada** pelo Sr. **Marcos Pinheiro**, que se manifestou dizendo que participará da **Conferência Regional de Saúde Mental**, afirma que é de suma importância estas discussões para avançar nas conquistas a **Saúde aos Privados de Liberdade**”. A **Presidente** Sra. **Juraci** se manifestou e questionou o **Vice-Diretor** da **PEF** Sr. **Alexandre Klaus** como está o cumprimento do calendário vacinal nas **Unidade Penais** e, em especial da prevenção ao **“Covid 19”**. O Sr. **Alexandre** se manifestou dizendo que em relação as vacinas está tudo em dia, faltando apenas a **3ª dose**. A **Diretora** da **PFF-UP** Sra. **Cláudia G. F. Souto** se manifestou e da mesma forma, informou que em relação as vacinas está tudo certo em relação a **2ª dose**. O **Vice-Diretor** da **PEF II** Sr. **José Carlos**, da mesma forma, se manifestou e confirmou que em relação ao calendário vacinal está tudo em dia. Complementou que está sendo realizado a relação das pessoas que deverão receber a **3ª dose**. E lembrou que neste momento não existe nenhum caso positivo de **“Covid 19”**: concluiu que em relação aos atendimentos dos médicos, disse que está tudo bem. A **Presidente** Sra. **Juraci** lembrou da necessidade da inclusão pelos enfermeiros as informações relacionadas da **Saúde** no **Relatório** mensal que é enviado ao **Conselho**. E destacou que se faz necessário a inclusão de um profissional da área de **“ginecologia”** para atender as **“Reeducandas”** da **PFF-UP**. **Comissão “CAP”**. A **Assistente Social** do **Conselho da Comunidade** Sra. **Josefina Dias** justificou a ausência da Sra. **Lucélia Beraldo**, **Coordenadora da Comissão**, pois, esta participando do processo para agilizar a emissão das credenciais. Aproveitou que estava com a palavra para lembrar as reclamações que recebe continuamente dos(as) familiares em relação a demora e ao extravio de alguns documentos e com os custos altos para os familiares para enviar alguma encomenda aos(as) **“Reeducandos(as)”**. O **Vice-Diretor** da **PEF** Sr. **Alexandre Kraus** se manifestou dizendo que não se faz necessário de envio de algum objeto ou alimentos aos(as) **“Reeducandos(as)”** por parte dos familiares, pois, o **“Estado”** fornece e supre as principais necessidades dos(as) **“Reeducandos(as)”**. A **Presidente** se manifestou e corroborou com a fala do **Diretor**, que o **“Estado”** deve suprir todas as necessidades dos(as) **“Reeducandos(as)”**. **Comissão de Visitas Técnicas** que é **coordenada** pela Sra. **Juraci** que justificou que neste ano ainda não foram realizadas as entrevistas presenciais. Disse que será reiniciada no mês de março. **Comissão da “Mulher Encarcerada”**: **Coordenada** pela Sra. **Luciana** se manifestou dizendo que neste mês foi iniciada companhia de doação de livros na sede da **OAB-FOZ** e **Conselho da Comunidade** para contemplar o(as) **“Encarcerados(as)”**. A **Coordenador(a)** informou que a **“Conselho Nacional da Mulher”** estará realizando eventos em comemoração à semana da **Mulher**, e, que ao se realizar as inscrições, sejam solicitadas doações de absorventes íntimos para serem repassados as **“Reeducandas”** da **PFF-UP**. A **Coordenador(a)** lembrou o recebimento do ofício encaminhado pela **FECOMPAR** onde destaca os eventos relacionados da **“Semana Nacional de Justiça pela Paz em Casa”**, disse que já iniciara os preparativos para cumprir o calendário e solicitou o apoio da

Assistente Social Sra. Josefina Dias e apresentou a sugestão de convidar a **Coordenador(a)** da “**Patrulha Maria da Penha**” e realizar uma palestra no **CRAS**, com o apoio da **Comissão das Mulheres Advogadas** da **OAB-FOZ**, a Sra. **Luciana** encerrou agradecendo aos **conectados(as)**. A **Presidente** parabenizou e agradeceu a Sra. **Luciana Dias** e apresentou a proposta que a coordenação convide o Dr. **Ariel** para palestrar. Finalizou dizendo que as visitas da **Comissão** estão em dia. **Comissão de “Projetos”**. Da mesma forma, os integrantes não se reuniram. **3.1- Referendo de Delegados para a Conferência Regional de Saúde Mental**; A **Pres.** Sra. **Juraci** se manifestou e falou das indicações e do refendo dos delegados(as) do segmento dos usuários(as) que deverão participar da **Conferência Regional de Saúde Mental**, com abrangência de **nove municípios** no dia **24/02/21** na cidade de **Medianeira PR**, desse modo, foram referendados a Sra. **Júlia Domingues Ferreira**, Sra. **Lucélia Beraldo** e Sr. **Marcos A. C. Pinheiro**. Não havendo manifestação a **Pres.** Sra. **Juraci** colocou em regime de votação os nomes apresentados nesta **Reunião**, sendo **aprovado** por unanimidade dos (as) **Conselheiros** (as) **conectados(as)**. Continuando **3.2- Apresentação e Aprovação do Plano de Aplicação do 2º Trimestre de 2022**. A **Pres.** Sra. **Juraci** se manifestou e passou a palavra ao **1º Tesoureiro** Sr. **Adilson P. de Aguiar** que cumprimentou os(as) **Conselheiros(as)** e iniciou apresentação de modo virtual onde os integrantes deste **Conselho da Comunidade** pudessem acompanhar as informações relacionadas na **Planilha do Plano de Aplicação**. O **1º Tesoureiro** detalhou os valores apresentados relacionados com as despesas que serão executadas no **2º Trimestre de 2022** que serão utilizados nos meses de **abril, maio e junho**. O valor total previsto para o período é de R\$ **101.193,68 (cento e um mil, cento e noventa e três reais e sessenta e oito centavos)**. Após a apresentação do **Plano** detalhado o **1º Tesoureiro** agradeceu pela atenção e se colocou à disposição para algum esclarecimento que se fizerem necessários. Não havendo manifestação a **Pres.** Sra. **Juraci** colocou em regime de votação o **Plano de Aplicação do 2º Trimestre de 2022**, sendo **aprovado** por unanimidade dos(as) **Conselheiros(as) conectados(as)**. Não havendo outro assunto à ser discutido nesta **Reunião** a **Presidente** Sra. **Juraci** encerrou agradecendo as participações das **19 Entidades** e **Conselheiros(as)**: **Associação B. São João/Sra. Juraci H. Audibert, CLS/Sr. Adilson P. de Aguiar, CPLN/Sr. Anderson Barreto, CDC/Sr. Renan P. Santos e Sra. Josefina D.F. Baião, COMUS/FOZ/Sra. Juraci H. Audibert, Sr. Marcos A. C. Pinheiro, E.M.C./ Simone Pereira, Espaço Iguassuense da Diversidade/Sr. Marcos A. C. Pinheiro, NASA/ Sr. Marcos A. C. Pinheiro, OAB-FOZ/Sra. Luciana D. Rodrigues, Carla G. D. de Souza, Pastoral Carcerária/ Sra. Júlia D. Ferreira, PEF/ Sr. Alexandre K. Rodrigues, PEF II/Sr. José C. Santos e Sra. Lucélia Beraldo, PFF/UP/Sra. Caroline, Sra. Cláudia G. F. Souto, P.M/ Sd. Ferraz, SMDH/Sra. Letícia A. F. Rodrigues, SMSA/Sra. Gabrielle Skascke dos Santos UMAMFI/Sr. Luiz G. Lopes, VEP/Sr. Rodrigo de Oliveira, Eu Luiz G. Lopes redigi a presente Ata que assino juntamente com a Presidente Sra. Juraci H. Audibert.**